

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Szkole Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 11
im. Bolesława Chrobrego
w Płocku



Płock, czerwiec 2024 r.

Spis treści:

WSTĘP	4
Rozdział I	
OBJAŚNIENIE TERMINÓW.....	4
Rozdział II	
KOMPETENCJE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA STOSOWANIE STANDARDÓW	5
Rozdział III	
PROCEDURY KONTROLI PRZED NAWIĄZANIEM STOSUNKU PRACY I DOPUSZCZENIEM DO PRACY LUB INNEJ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z WYCHOWANIEM, EDUKACJĄ, WYPOCZYNKIEM, LECZENIEM, ŚWIADCZENIEM PORAD PSYCHOLOGICZNYCH, ROZWOJEM DUCHOWYM, UPRAWNIENIEM SPORTU LUB REALIZACJĄ INNYCH ZAINTERESOWAŃ PRZEZ MAŁOLETNICH LUB Z OPIEKĄ NAD NIMI.....	5
Rozdział IV	
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIA ORAZ ZAKRES ZADAŃ POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY, W TYM OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”.....	5
Rozdział V	
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM SZKOŁY, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH	8
Rozdział VI	
WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH	10
Rozdział VII	
PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO	11
Rozdział VIII	
ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA.....	13
Rozdział IX	
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO	14
Rozdział X.....	
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO	

SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE	14
Rozdział XI	
ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM SZKOŁY, OSOBOM WSPÓŁPRACUJĄCYM ZE SZKOŁĄ, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW	15
Rozdział XII	
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW	15
Rozdział XIII	
PRZEPISY KOŃCOWE	16
KARTA INTERWENCJI.....	17

WSTĘP

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły i osoby współpracujące ze Szkołą jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Ponadto pracownik Szkoły i osoba współpracująca ze Szkołą traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec uczniów przemocy w jakiegokolwiek formie.

Standardy Ochrony Małoletnich zawierają wytyczne, dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra uczniów.

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Szkoła to Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 11 im. Bolesława Chrobrego w Płocku.
2. Dyrektor to Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 11. im Bolesława Chrobrego w Płocku.
3. Pracownikiem Szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej formy zatrudnienia.
4. Osoby współpracujące ze Szkołą to pracownicy firm i instytucji wspierających Szkołę m.in.: wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową.
5. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
6. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, rodzic/opiekun prawny.
7. Zgoda opiekuna małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z jego opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Krzywdzenie małoletniego to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły i osobę współpracującą ze Szkołą, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie przez jego opiekunów. Przemoc zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.

Krzywdzenie uczniów można podzielić na następujące kategorie:

- 1) *Przemoc fizyczna* - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała itp. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne itp.
- 2) *Przemoc emocjonalna* - to w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ona w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej dziecka.
- 3) *Wykorzystywanie seksualne* - to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań

z kontaktem fizycznym (np. „dotykanie dziecka”, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

- 4) *Zaniedbywanie* – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, nie zapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego i nauki.
9. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich to wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych standardów w Szkole.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

KOMPETENCJE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA STOSOWANIE STANDARDÓW

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów jest Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły zapewnia nauczycielom oraz pozostałym pracownikom Szkoły podstawową edukację na temat ochrony uczniów przed krzywdzeniem i pomocy w sytuacjach zagrożenia.
3. Dyrektor Szkoły odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa uczniów oraz wszczyna odpowiednie procedury, zgodnie z przyjętymi standardami.

Rozdział III

PROCEDURY KONTROLI PRZED NAWIĄZANIEM STOSUNKU PRACY I DOPUSZCZENIEM DO PRACY LUB INNEJ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z WYCHOWANIEM, EDUKACJĄ, WYPOCZYNKIEM, LECZENIEM, ŚWIADCZENIEM PORAD PSYCHOLOGICZNYCH, ROZWOJEM DUCHOWYM, UPRAWNIENIEM SPORTU LUB REALIZACJĄ INNYCH ZAINTERESOWAŃ PRZEZ MAŁOLETNIICH LUB Z OPIEKĄ NAD NIMI

1. Dyrektor Szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym oraz w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. Informację zwrotną otrzymaną z systemów składa się do akt osobowych pracownika. Kandydat przedkłada Dyrektorowi Szkoły zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Zaświadczenie składa się do akt osobowych pracownika.
2. Dyrektor Szkoły przed dopuszczeniem do realizacji praktyk na terenie Szkoły sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym. Informację zwrotną otrzymaną z systemu składa się do dokumentacji szkolnej związanej ze sprawą. Praktykant przedkłada Dyrektorowi Szkoły zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Zaświadczenie składa się do dokumentacji szkolnej związanej ze sprawą.
3. Dyrektor Szkoły sprawdza osoby, które dopuszcza do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad

psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawieniem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym. Informację zwrotną otrzymaną z systemu składa się do dokumentacji związanej ze sprawą.

4. Wszyscy pracownicy oraz osoby współpracujące ze Szkołą mają obowiązek zapoznać się i stosować Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział IV

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIA ORAZ ZAKRES ZADAŃ POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY, W TYM OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

1. Pracownicy Szkoły oraz osoby współpracujące ze Szkołą posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik Szkoły oraz osoba współpracująca ze Szkołą, która zauważy lub podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony zobowiązana jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły oraz osoby współpracujące ze Szkołą, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy Szkoły oraz osoby współpracujące ze Szkołą zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich. Działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji.
5. Zakres zadań poszczególnych pracowników Szkoły w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
 - 1) Dyrektor Szkoły:
 - a) bierze udział w rozmowie z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - b) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małoletniego,
 - c) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań np. ułatwia konsultacje „trudnych spraw” ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec małoletnich,
 - d) prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego,
 - e) w sytuacji podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieskiej Karty” oraz wyznacza pracownika do wypełnienia niezbędnej dokumentacji,
 - f) w przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze Szkołą składa do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny, zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa,
 - g) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję,
 - h) w sytuacji, gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia

policję,

- i) w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni, a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne zawiadamia sąd rodzinny,
 - j) dokumentuje podejmowane działania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy ze strony pracownika Szkoły lub osoby współpracującej ze Szkołą (załącznik nr 1 – wzór Karty interwencji), po zakończonej interwencji Karta wraz z załącznikami przechowywana jest w gabinecie Dyrektora Szkoły. W przypadku podejrzeń wobec pracownika również w jego aktach osobowych,
 - k) uzyskuje od rodziców/ opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole.
- 2) Pedagog/pedagog specjalny/ psycholog szkolny:
- a) przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia krzywdzenia małoletniego, m.in. przemocy w rodzinie,
 - b) diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny,
 - c) jest koordynatorem pomocy małoletniemu oraz jego rodzinie,
 - d) przeprowadza rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami,
 - e) pozostaje w kontakcie z wychowawcą i Dyrektorem Szkoły w sprawach dotyczących małoletniego,
 - f) pomaga pracownikom Szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy,
 - g) informuje rodziców/opiekunów prawnych o możliwych kierunkach wsparcia ucznia,
 - h) pomaga rodzicom/opiekunom prawnym w zrozumieniu typowych reakcji uczniów na różnorodne sytuacje,
 - i) kieruje dziecko i rodziców/opiekunów prawnych do placówek specjalistycznych oraz współpracuje ze specjalistami,
 - j) umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną małoletniego przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi,
 - k) opracowuje plan wsparcia dla dziecka krzywdzonego,
 - l) w przypadku przemocy w rodzinie uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - m) dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny (załącznik nr 1 – wzór Karty interwencji), po zakończonej interwencji Karta wraz z załącznikami przechowywana jest w gabinecie pedagoga,
 - n) dba o to, by na terenie Szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy,
 - o) uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji standardów ochrony małoletnich w szkole.
- 3) Wychowawca klasy:
- a) przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia krzywdzenia małoletniego, m.in. przemocy w rodzinie,
 - b) pozostaje w kontakcie z pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem szkolnym,
 - c) w przypadku, gdy uczeń ma obrażenia zaprowadza go do gabinetu pielęgniarstwa

- szkolnej,
- d) pozostaje w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia,
 - e) opracowuje wspólnie z pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem szkolnym plan wsparcia krzywdzonego,
 - f) udziela wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację,
 - g) dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny (załącznik nr 1 – wzór Karty interwencji), po zakończonej interwencji Karta wraz z załącznikami przechowywana jest w gabinecie pedagoga,
 - h) informuje Dyrektora Szkoły jeśli wymaga tego sytuacja,
 - i) monitoruje zespół klasowy, aby skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną ucznia,
 - j) umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym poszerzanie wiedzy umiejętności związanych z pozytywnymi metodami wychowawczymi oraz ochroną przed zagrożeniami,
 - k) dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami,
 - l) zachęca rodziców/opiekunów uczniów do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich,
 - m) uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych informacje zwrotne na temat realizacji standardów ochrony małoletnich w szkole.
- 4) Nauczyciele:
- a) zgłaszają o tym, że podejrzewają przemoc wobec ucznia wychowawcy klasy lub pedagogowi/ pedagogowi specjalnemu /psychologowi szkolnemu oraz przekazują sporządzoną notatkę służbową (załącznik nr 2 – wzór Notatki),
 - b) dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.
- 5) Niepedagogiczni pracownicy Szkoły oraz osoby współpracujące ze Szkołą:
- a) reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami,
 - b) zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały do Dyrektorowi Szkoły, nauczycielom lub pedagogowi /pedagogowi specjalnemu/psychologowi szkolnemu oraz przekazują sporządzoną notatkę służbową (załącznik nr 2 – wzór Notatki).

Rozdział V
ZASADY ZAPEWNIJĄCE
BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM SZKOŁY,
A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC
MAŁOLETNICH

1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z uczniami, dotyczą one następujących obszarów:
 - 1) Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności;
 - 2) Dozwolone formy takiego kontaktu, to m.in.:
 - a) kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,

- b) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, dotyczących konfliktów pomiędzy podopiecznymi (np. rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
 - c) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
 - d) zagrożenie lub panika spowodowane czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).
- 1) Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
 - a) przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
 - b) erotyzowania relacji (np. flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
 - c) seksualizacji relacji (np. obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
 - 2) Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być w szczególności pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych, itp. Komunikacja nie powinna:
 - a) wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (np. groźby, wyzwiska, krzyk),
 - b) obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
 - c) upokarzać (np. publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
 - d) naruszać granic (np. zachowanie nieodpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
 - 3) Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza Szkołą powinny być:
 - a) ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza Szkołą ważnych dla małoletniego wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez Szkołę wyjazdowe formy itd.),
 - b) odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, e-mail służbowego lub telefonu służbowego,
 - c) niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym lub wyróżnianym.
 - 4) Organizacja transportu, noclegu poza Szkołą powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę szkolną lub inne wydarzenia organizowane przez Szkołę):
 - a) opieka nad uczniami w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych,
 - b) przy organizacji noclegu - zakwaterowania brane jest pod uwagę pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.
2. Dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące uczniom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna

z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu m.in.: upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- 1) fizycznej (np. agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło);
 - 2) psychicznej (np. dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb w szczególności bezpieczeństwa, przynależności i miłości, symulacje wzbudzające strach oraz obawy o życie własne i rodziny).
3. Pracowników Szkoły oraz osoby współpracujące ze Szkołą obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego ucznia bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Ponadto są zobowiązani do utrzymania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów, z uwzględnieniem sytuacji uczniów z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania ucznia na terenie Szkoły, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez Szkołę.

Rozdział VI

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiejkolwiek formie. Uczniom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad uczniami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
2. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.
3. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności.
4. Uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby itp.).
5. Uczniom nie wolno utrzymywać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
6. Uczniom nie wolno proponować innym uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.

Rozdział VII
PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA
KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI
O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie. Należy podjąć następujące kroki:
 - 1) nauczyciel, inny pracownik Szkoły oraz osoba współpracująca ze Szkołą sporządza notatkę służbową (załącznik nr 2 – wzór Notatki) oraz przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy lub pedagogowi/pedagogowi specjalnemu/ psychologowi szkolnemu;
 - 2) wychowawca lub pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia, poinformować go o tym, jakie działania jest zobowiązany podjąć i upewnić się, że dziecko będzie w dotychczasowym miejscu zamieszkania bezpieczne na czas prowadzonych działań. Następnie wychowawca lub pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog szkolny wzywa do Szkoły rodziców/ opiekunów prawnych, przeprowadza z nimi rozmowę, informuje o zamiarze podjęcia określonych działań i przedstawia propozycję ustalenia planu bezpieczeństwa i pomocy dziecku;
 - 3) wychowawca lub pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog szkolny sporządza opis sytuacji ucznia na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami i rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz przedstawia plan wsparcia dziecka i rodziny, który uwzględniłby sposoby zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa oraz opis wsparcia jaki Szkoła może mu zaoferować, a także informację o specjalistycznych placówkach pomocy dziecku (jeżeli istnieje taka potrzeba);
 - 4) wychowawca lub pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog szkolny informują Dyrektora Szkoły;
 - 5) jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia Dyrektor Szkoły, wychowawca lub pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog szkolny wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/ opiekunów prawnych);
 - 6) Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieskie Karty” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza;
 - 7) Dyrektor Szkoły składa wniosek do odpowiedniej instytucji:
 - a) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa powiadamia policję lub prokuraturę,
 - b) w przypadku np. zaniedbywania dziecka, poniżania, upokarzania, ośmieszania dziecka, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim powiadamia sąd rodzinny wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny,
 - c) jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez Szkołę, Dyrektor Szkoły niezwłocznie składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego.
2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy ze strony pracownika Szkoły lub osoby współpracującej ze Szkołą.
 - 1) Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia w szkole zgłasza problem Dyrektorowi Szkoły.

- 2) Dyrektor Szkoły podejmuje działania w celu zbadania sprawy np. rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem lub osobą współpracującą na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami Szkoły na temat zdarzenia.
 - 3) Dyrektor Szkoły powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
 - 4) Dyrektor Szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
 - 5) W zależności od sytuacji Dyrektor Szkoły informuje rodziców/opiekunów prawnych o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innych uczniów.
- 1) Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja nauczycieli, pracowników Szkoły oraz osób współpracujących ze Szkołą na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy;
 - 2) Rozmowa nauczyciela z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia;
 - 3) Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia Dyrektor Szkoły lub inny pracownik Szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców /opiekunów prawnych);
 - 4) Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca lub pedagog/pedagog specjalny/psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym uczniem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami;
 - 5) Wychowawca lub pedagog/pedagog specjalny/psycholog szkolny zawiadamia lub wzywa do Szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
 - 6) Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.
 - 7) Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się opieką wychowawcy lub pedagoga/ pedagoga specjalnego/ psychologa szkolnego. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) nauczyciel omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog szkolny przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog/ pedagog specjalny /psycholog szkolny.
 - 8) W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, Dyrektor Szkoły, wychowawca lub pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog szkolny po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.
4. Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami zachowania, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie.
- 1) Nauczyciel stara się odizolować ucznia agresywnego od reszty klasy np. zostawiając klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika Szkoły i zaprowadzając ucznia do pedagoga/ pedagoga specjalnego/ psychologa szkolnego lub pielęgniarki szkolnej.

- 2) Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia pielęgniarka szkolna lub inny pracownik Szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/ opiekunów prawnych).
- 3) Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie/zdarzeniach wychowawcę klasy lub pedagoga/ pedagoga specjalnego/ psychologa szkolnego.
- 4) Wychowawca klasy lub pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.
- 5) W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog szkolny zawiadamia i wzywa do Szkoły rodziców/ prawnych opiekunów uczniów.
 - a. Jeśli rodzice/ opiekunowie prawni współpracują ze Szkołą ustala się działania wobec ucznia z zaburzeniami zachowania.
- 6) Wobec poszkodowanego ucznia ustala się formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.
- 7) Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog szkolny.
- 8) Wychowawca lub pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog szkolny informuje Dyrektora Szkoły (jeśli sytuacja tego wymaga).
- 9) Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują ze Szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, Dyrektor Szkoły powiadamia sąd rodzinny.

Rozdział VIII

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNNIENIU KRZYWDZENIA

1. Rozpoznanie i sprawdzenie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego poprzez zbieranie dodatkowych informacji:
 - 1) w przypadku dostrzeżenia sygnałów przez Szkołę należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników Szkoły oraz zawarte w dokumentacji. Wychowawca lub pedagog/pedagog specjalny/psycholog szkolny zbiera informacje i koordynuje działania zmierzające do pomocy uczniowi w szkole oraz współpracuje z innymi instytucjami i osobami, np. kuratorem sądowym, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym;
 - 2) nauczyciel wychowania fizycznego, pielęgniarka szkolna zwracają uwagę m.in.: na ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do rozbierania się, oznaki bólu przy poruszaniu się itp.;
 - 3) wychowawca i nauczyciele obserwują zachowanie ucznia, które może być skutkiem krzywdzenia;
 - 4) dokumentacja szkolna zawiera informacje o nieobecnościach ucznia, jego ocenach oraz adnotacje o zachowaniu ucznia;
 - 5) w razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.
2. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł – w celu zweryfikowania podejrzeń, że dziecko jest krzywdzone, należy przeprowadzić rozmowy z osobami z jego otoczenia.
3. Analiza zebranych informacji – diagnoza problemu krzywdzenia dziecka. Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka.
4. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka oraz

- zastosowanie odpowiednich procedur.
5. Działania prawne polegają na zgłoszeniu sprawy policji, prokuraturze lub sądowi rodzinnemu w zależności od zastosowanej procedury.
 6. Zadania Szkoły w pomocy dziecku krzywdzonemu:
 - 1) zauważenie sygnałów krzywdzenia i zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innym służbami działającymi w lokalnym systemie pomocy;
 - 2) podjęcie współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i rozwiązywania jego problemów;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury);
 - 4) objęcie ucznia na terenie Szkoły konieczną pomocą w realizowaniu przez nie zadań szkolnych i budowaniu pozytywnych relacji z dorosłymi i rówieśnikami;
 - 5) korygowanie zaburzenia zachowania dziecka w ramach codziennej pracy wychowawców i nauczycieli.

Rozdział IX

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rozdział X

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Infrastruktura sieciowa Szkoły umożliwia dostęp do Internetu pracownikom Szkoły oraz osobom współpracującym ze Szkołą, jak i uczniom, w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
4. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa i są monitorowane przez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną (OSE).
5. Na terenie Szkoły dostęp ucznia do Internetu jest możliwy:
 - a) na zajęciach oraz kołach zainteresowań - pod nadzorem nauczyciela, innego pracownika Szkoły lub osoby współpracującej ze Szkołą.
 - b) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem - nauczyciel, inny pracownik Szkoły

lub osoba współpracująca ze Szkołą ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel, inny pracownik Szkoły lub osoba współpracująca ze Szkołą czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas lekcji.

6. Uczniowie nie mają dostępu do hasła, które umożliwia korzystanie z sieci Wi-Fi.
7. W szkole wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w szkole. Do obowiązków tej osoby należą działania według poniższych procedur:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej Szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację odpowiedniego oprogramowania.
 - b) aktualizowanie na bieżąco oprogramowania.
8. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
9. Szkoła posiada procedurę reagowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

Rozdział XI

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM SZKOŁY, OSOBOM WSPÓŁPRACUJĄCYM ZE SZKOŁĄ, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW

1. Dokument Standardy Ochrony Maloletnich jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla pracowników Szkoły, osób współpracujących ze Szkołą, małoletnich i ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, znajduje się w sekretariacie Szkoły, w bibliotece szkolnej oraz w pokoju nauczycielskim.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły oraz osoby współpracujące ze Szkołą mają obowiązek zapoznać się i stosować Standardy Ochrony Maloletnich w szkole. Znajomość i zaakceptowanie standardów są potwierdzone podpisaniem oświadczenia (załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia).
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Maloletnich w Szkole, w taki sposób aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
5. W danym roku szkolnym na pierwszym zebraniu z rodzicami /opiekunami (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian) wychowawcy klas zobowiązani są zapoznać rodziców/opiekunów prawnych ze Standardami Ochrony Maloletnich, które obowiązują w Szkole.

Rozdział XII

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest pedagog specjalny/koordynator ds. bezpieczeństwa.
3. Osoba, o której mowa w ust.2 prowadzi rejestr interwencji.
4. Pedagog/ pedagog specjalny/psycholog szkolny na bieżąco zbiera opinie rodziców/opiekunów prawnych i uczniów o rezultatach realizacji Standardów Ochrony Maloletnich. Korzysta w analizie i ocenie z informacji wychowawców, nauczycieli, informacji pozyskanych

- ze środowiska lokalnego i instytucji współpracujących ze Szkołą.
5. Pedagog przeprowadza diagnozę, dotyczącą problematyki przemocy i zagrożeń oraz współpracuje z nauczycielami i specjalistami.
 6. Dyrektor Szkoły wprowadza do standardów niezbędne zmiany i podaje do wiadomości nowe brzmienie dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział XIII

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 11 im. Bolesława Chrobrego w Płocku wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny oraz Statuty obowiązujące w Szkole współtworzą politykę ochrony uczniów.

KARTA INTERWENCJI

Data

1. Imię i nazwisko dziecka, klasa

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia/stanowisko

.....

4. Opis podjętych działań

Data	Działanie

5. Spotkania z opiekunami dziecka

Data	Spotkanie

6. Forma podjętej interwencji:

A. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

B. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

C. Inny rodzaj interwencji: Jaki?.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data)

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Szkoła je uzyskała, działania Szkoły, działania rodziców/opiekunów prawnych.

.....

..... \

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis pracownika Szkoły prowadzącego sprawę

NOTATKA SŁUŻBOWA

Data

Imię i nazwisko/stanowisko

.....

Uczestnicy zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

Okoliczności i przebieg zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podjęte działania interwencyjne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dalsze działania w tej sprawie:

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis osoby sporządzającej notatkę

Płock, dn.

OŚWIADCZENIE
O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja,
zatrudniona/y na stanowisku
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Szkole
Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 11 im. Bolesława Chrobrego w Płocku oraz
deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
(czytelny podpis)