

Zasady organizacji nauczania zdalnego w klasach 4 – 8
obowiązujące w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 11
im. Bolesława Chrobrego w Płocku

1. Nauczanie zdalne dotyczy obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel wysyła materiały do samodzielnej pracy uczniów na konta uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciele współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, dostosowują materiały do indywidualnych możliwości uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Materiały są wysyłane od poniedziałku do piątku zgodnie z planem zajęć danego oddziału.
5. Materiały są wysyłane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów najpóźniej do godz. 9:00 danego dnia. Z uwagi na ewentualne obciążenie dziennika elektronicznego w godzinach porannych, materiały mogą być przesłane dzień wcześniej, ale w informacji należy podać datę, kiedy mają być przez ucznia zrealizowane.
6. Uczeń jest zobowiązany do odczytania wiadomości z materiałami przesłanymi przez nauczycieli w danym dniu, do godz. 18:00.
7. Frekwencja uczniów podczas nauczania zdalnego jest ustalana w następujący sposób:



e-obecność – uczeń, który do godz. 18:00 danego dnia odebrał materiały przesłane drogą elektroniczną,



e-nieobecność – uczeń, który do godz. 18:00 danego dnia nie odebrał materiałów przesłanych drogą elektroniczną.

8. Informację o problemach z odebraniem materiałów, które są spowodowane awarią sprzętu lub brakiem dostępu do Internetu, rodzic lub uczeń niezwłocznie zgłasza nauczycielowi, wychowawcy lub telefonicznie do sekretariatu szkoły.
9. Do czasu rozwiązania problemów ze sprzętem lub dostępem do internetu uczeń lub rodzic zobowiązany jest odbierać materiały w wersji drukowanej z sekretariatu szkoły. Materiały należy odbierać w następujące dni: poniedziałek, środa i piątek.
10. W czasie nauczania zdalnego uczeń jest oceniany przez nauczyciela.
11. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się. Nauczyciel wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
12. Ocenie podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie.
13. Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniane są:
 - a) na podstawie zadań do wykonania, które zostały wskazane przez nauczyciela jako podlegające ocenie. Zadanie takie zostaje opatrzone przez nauczyciela komentarzem: „Praca podlegająca ocenie – należy odesłać do... (data odesłania pracy)”. Przekazanie zadań do samodzielnego wykonania przez ucznia odbywa się za pomocą wiadomości przesyłanych na konta uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym,
 - b) na podstawie umiejętności prezentowanych przez ucznia w kontakcie grupowym lub indywidualnym z nauczycielem podczas lekcji online,
 - c) na podstawie wykonywanych przez ucznia testów online.

14. Ocenianiu podlega również zachowanie rozumiane w szczególności jako „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”. Pod uwagę będą brane, m.in. systematyczność w pracy własnej, udział w zajęciach online i terminowość odsyłania obowiązkowych prac.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
16. Częstotliwość oceniania uczniów jest uzależniona od rodzaju zajęć i ustalana indywidualnie przez nauczyciela.
17. Informacją na temat indywidualnych osiągnięć ucznia jest ocena, którą nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.
18. Ocena z zadań pisemnych zostaje wystawiona na podstawie zdjęć prac uczniów lub dokumentów przesyłanych za pomocą dziennika elektronicznego na konto nauczyciela.
19. W przypadku nieotrzymania zadanej pracy nauczyciel wpisuje uczniowi „bz” (brak zadania) i oczekuje kolejne 2 dni na przesłanie zadanej pracy. Po upływie tego terminu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel może odstąpić od wystawienia oceny niedostatecznej po uwzględnieniu indywidualnej sytuacji ucznia.
20. Wszystkie prace dodatkowe oraz wypełnione karty pracy uczeń zobowiązany jest zachować i dostarczyć nauczycielowi przedmiotu po zakończeniu nauczania zdalnego.
21. Lekcje online są prowadzone przez nauczycieli przedmiotów według harmonogramu przygotowanego indywidualnie dla każdego oddziału.
22. Przed rozpoczęciem nauczania zdalnego wychowawca przekazuje uczniom i rodzicom harmonogram zajęć.
23. Jednorazowy czas trwania zajęć online realizowanych przez nauczyciela nie powinien być dłuższy niż 30 minut.
24. Częstotliwość zajęć grupowych online:
 - a) język polski – trzy razy w tygodniu,
 - b) matematyka – dwa razy w tygodniu w klasach IV – VI, trzy razy w tygodniu w klasach VII – VIII,
 - c) język angielski, historia, wiedza o społeczeństwie, przyroda, biologia, geografia, chemia, fizyka – raz w tygodniu.
25. Nie będą prowadzone zajęcia online z przedmiotów informatyka, plastyka, technika, muzyka, edukacja dla bezpieczeństwa i wychowanie fizyczne.
26. Nauczyciel, uwzględniając indywidualne możliwości ucznia, może podjąć decyzję o organizacji dodatkowych indywidualnych lub grupowych zajęć online. Informację o terminie tych zajęć nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom.
27. Pedagog i psycholog pełnią dyżury telefoniczne w szkole w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie dostępnym na stronie internetowej szkoły (<http://sp11plock.pl>).