

PROCEDURA
ORGANIZOWANIA KONSULTACJI DLA UCZNIÓW
W CZASIE OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 11
IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W PŁOCKU

1. Informacje ogólne:

- a) Do Szkoły przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej.
- b) Uczeń nie może umówić się na konsultację, jeżeli w jego domu rodzinnym przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
- c) Rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w konsultacjach oraz potwierdzają stan jego zdrowia, wypełniając deklarację (*załącznik nr 1*).
- d) Rodzice wypełniają deklarację osobno na każdy dzień, w którym uczeń uczestniczy w konsultacjach.
- e) Rodzice wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie Szkoły (*załącznik nr 2*). Zgodę wypełnia się jeden raz i obowiązuje ona przez cały okres udzielania konsultacji.
- f) Przed rozpoczęciem konsultacji uczeń dostarcza wymagane dokumenty do sekretariatu Szkoły lub Rodzic wysyła skan/zdjęcie dokumentu na konto Sekretariatu w dzienniku elektronicznym.
- g) Osoby wchodzące do budynku są zobowiązane dezynfekować ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku.
- h) Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze Szkoły są zobowiązani zachować dystans społeczny wynoszący min. 2 m w odniesieniu do innych osób.
- i) Rodzice mogą przebywać z dziećmi wyłącznie w wyznaczonym czerwono – białymi liniami obszarze Szkoły z zachowaniem zalecanego odstępu między innymi osobami.
- j) Rodzice muszą stosować środki ochrony osobistej (maseczki) w trakcie przebywania w budynku Szkoły.
- k) Rodzic ma prawo zdecydować, czy jego dziecko w czasie zajęć będzie miało zakrywane usta i nos z zastosowaniem maseczki lub przyłbicy i w takim przypadku zapewnić dziecku odpowiednie środki ochrony osobistej.
- l) W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z Rodzicami zostaną wykorzystane numery telefonów posiadane w dokumentacji szkoły.
- m) Rodzic ma obowiązek przypomnieć swojemu dziecku podstawowe zasady higieny, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu lub kaszlu.
- n) Uczeń po wejściu do Szkoły samodzielnie udaje się do szatni, przebiera się, a następnie sprawdza na tablicy ogłoszeń, w której sali odbywają się konsultacje z nauczycielami.
- o) Uczeń udaje się na umówione konsultacje, pamiętając o zachowaniu 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami.
- p) Rodzic, który odbiera ucznia po zakończeniu konsultacji, informuje pracownika Szkoły, po kogo przyszedł. Pracownik odbiera dziecko z sali od nauczyciela prowadzącego zajęcia i odprowadza do wyznaczonego obszaru, w którym oczekuje Rodzic.

2. Zasady organizacji konsultacji:

- a) Szkoła organizuje konsultacje dla uczniów klas I – VII.
- b) Dyrektor wraz z nauczycielami opracowuje harmonogram konsultacji i upowszechnia go wśród Rodziców i uczniów.
- c) Konsultacje prowadzą nauczyciele przedmiotów.
- d) Konsultacje mogą być organizowane w formie indywidualnej lub grupowej.

- e) W każdej grupie, uwzględniając powierzchnię sali, w której prowadzone są zajęcia, może przebywać maksymalnie 10 uczniów.
- f) Minimalna przestrzeń do pracy w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na każdą osobę.
- g) Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić minimum 1,5 m.
- h) Powierzchnie płaskie i dotykowe w salach są dezynfekowane po każdej grupie uczniów.
- i) Sale zajęć, w których przebywają dzieci, są wietrzone przynajmniej raz na godzinę.
- j) W czasie zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów.
- k) Uczniowie przynoszą na zajęcia własne przybory szkolne, podręczniki, materiały ćwiczeniowe, a w szczególnych przypadkach inne materiały uzgodnione z nauczycielem.
- l) Uczniowie nie mogą pożyczać między sobą przyborów szkolnych i podręczników.
- m) Uczeń zapisuje się na konsultacje za pomocą dziennika elektronicznego. Ucznia na konsultacje może również zapisać Rodzic. W celu wyróżnienia informacji do nauczyciela zaleca się w temacie wiadomości wpisać słowo „Konsultacje”.
- n) Zgłoszenie na konsultacje należy wysłać minimum 24 godziny przed terminem wyznaczonym w harmonogramie.
- o) Nauczyciel każdorazowo potwierdza zgłoszenie ucznia na konsultacje poprzez wysłanie odpowiedzi w dzienniku elektronicznym, a w przypadku przekroczenia maksymalnej liczby uczniów w grupie wyznacza uczniowi inny termin konsultacji.
- p) Uczeń, który nie może przyjść na umówione spotkanie, niezwłocznie informuje o tym nauczyciela, który na zwolnione miejsce może zaprosić innego ucznia.

Płock, dn.

DEKLARACJA
udziału ucznia w konsultacjach organizowanych
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 11 w Płocku

Deklaruję udział mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczennicy/ucznia klasy..... w konsultacjach z przedmiotu/przedmiotów:

.....
(proszę wskazać przedmioty)

na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 11 w Płocku, które odbywają się

w dniu
(data konsultacji)

Informuję, że moje dziecko po zakończeniu konsultacji (proszę zaznaczyć właściwe):

- a) samodzielnie wraca do domu,
- b) zostanie odebrane przez
(imię i nazwisko osoby odbierającej ucznia)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Jestem świadomy/świadoma zagrożenia zakażeniem COVID-19 jakie potencjalnie niesie z sobą pobyt mojego dziecka w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 11 im. Bolesława Chrobrego w Płocku.
2. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
3. Nikt w mojej najbliższej rodzinie (osoby zamieszkające pod tym samym adresem) nie jest objęty kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
4. W chwili przyścia do Szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
5. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników Szkoły oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w Szkole pomieszczenia do izolacji.
6. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w momencie nieodebrania telefonu lub nie zgłoszenia się po dziecko w ciągu 60 minut od rozmowy (w sytuacji kiedy dziecko ma gorączkę powyżej 38°C) zostaną powiadomione służby sanitarne i pogotowie ratunkowe.
7. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich pracowników Szkoły, uczniów i ich Rodziców.
8. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły
9. Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi organizacji zajęć udostępnionymi przez Dyrektora Szkoły, w tym informacjami na temat przeciwdziałaniu zakażeniu COVID-19.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
.....
.....
Płock, dn.2020 r.

(imię i nazwisko oraz adres rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 11
ul. Kochanowskiego 11
09-402 Płock**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 11 im. Bolesława Chrobrego w Płocku temperatury ciała mojego dziecka / dziecka pozostającego pod moją opieką* –

....., ucznia/uczenncy* kl.,

jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego*)

* Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna
– zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 11 im. Bolesława Chrobrego, ul. Kochanowskiego 11, 09-402 Płock tel. 24 364 77 80, e-mail: sekretariat@sp11plock.pl reprezentowana przez Dyrektora Macieja Karczewskiego.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@zjoplock.pl tel. **24 367 89 34, 24 367 89 33.**
3. Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (*wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej*) oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO (*przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego*) w zw. z art. 30a oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas realizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w trakcie epidemii SARS-CoV-2.
5. Udzielenie zgody na pomiar temperatury ciała Pani/Pana dziecka ma charakter dobrowolny. Brak takiej zgody będzie skutkował niemożliwością realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres do zakończenia zawieszenia zajęć w placówkach oświatowych, nie dłużej niż do 26.06.2020 r.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.