

PROCEDURA
ORGANIZOWANIA APELI I UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 11
IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W PŁOCKU

1. Przed każdym apelem bądź uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się w salach lekcyjnych z nauczycielem, z którym mają zajęcia wynikające z planu lekcji.
2. W trakcie spotkania w sali nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) sprawdzić obecność uczniów w klasie;
 - 2) sprawdzić, czy uczniowie posiadają strój galowy (jeżeli był wymagany);
 - 3) przeprowadzić krótką pogadankę na temat kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej oraz szacunku do symboli narodowych.
3. Uczniowie zostawiają w salach plecaki i udają się na uroczystość pod opieką nauczyciela.
4. Nauczyciel doprowadza uczniów na miejsce uroczystości i wskazuje uczniom miejsca do zajęcia.
5. Podczas trwania uroczystości lub apelu nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami, z którymi przyszedł na uroczystość.
6. Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce uroczystości i udają się do swoich sal lekcyjnych.
7. Sprzęt nagłaśniający obsługuje nauczyciel muzyki lub inna, wskazana przez Dyrektora Szkoły osoba.
8. Nauczyciel organizujący uroczystość szkolną ma prawo w porozumieniu z nauczycielami, zaangażować uczniów Szkoły do organizacji imprezy. Ma również obowiązek poinformować nauczycieli o ewentualnym zwolnieniu ucznia z zajęć lekcyjnych np. w celu przeprowadzenia próby.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z lekcji z powodu udziału w próbie itp. nauczyciel prowadzący lekcję wpisuje w wykazie uczęszczania uczniów na zajęcia literę „Z” oznaczającą „zwolniony”. Nieobecności nie wlicza się do frekwencji ogólnej.
10. Nadzór nad organizacją danej uroczystości szkolnej sprawuje nauczyciel wyznaczony w kalendarzu imprez szkolnych.
11. Organizator uroczystości lub apelu szkolnego jest zobowiązany, na co najmniej jeden dzień przed jej zorganizowaniem, przedstawić Dyrektorowi Szkoły scenariusz imprezy.