

REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 11
IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W PŁOCKU
OD 1 WRZEŚNIA 2022 R.
WRAZ Z ZASADAMI BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się regulamin funkcjonowania Szkoły wraz z zasadami bezpieczeństwa zdrowotnego, w tym organizacji higienicznych i bezpiecznych warunków na jej terenie.
2. Każdy pracownik/rodzic/opiekun jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i stosowania jego zapisów.
3. Do Szkoły może przychodzić tylko uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Przez objawy wskazujące na infekcję lub chorobę zakaźną rozumie się:
 - 1) podwyższoną temperaturę ciała (powyżej 38°C);
 - 2) ból gardła;
 - 3) ból głowy;
 - 4) ból mięśni;
 - 5) kaszel;
 - 6) katar;
 - 7) duszności i problemy z oddychaniem;
 - 8) utratę węchu i smaku.
5. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz na terenie Szkoły do niezbędnego minimum.
7. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie Szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych strefach oznaczonych biało – czerwonymi liniami.
8. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie Szkoły osób z objawami, o których mowa w ust. 4, wskazującymi na infekcję lub chorobę zakaźną.

§ 2

Sposoby szybkiej komunikacji

1. Wychowawcy oddziałów są zobowiązani do zaktualizowania numerów telefonów Rodziców uczniów do dnia 15 września 2022 r.
2. Sekretarz Szkoły jest zobowiązany do zaktualizowania numerów telefonów pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych do dnia 15 września 2022 r.
3. W przypadku zmiany numeru telefonu przez opiekuna, jest on zobowiązany do niezwłocznego przekazania takiej informacji do wychowawcy klasy lub sekretariatu Szkoły.
4. Ustala się sposoby szybkiej komunikacji z Rodzicami ucznia:
 - 1) kontakt telefoniczny – aktualny numer telefonu zapisany w dzienniku elektronicznym;

- 2) dziennik elektroniczny – wiadomość wysłana na indywidualne konto Rodzica.
5. Ustala się szybkie sposoby komunikacji z nauczycielami:
 - 1) kontakt telefoniczny – aktualny numer telefonu zapisany w bazie kontaktów;
 - 2) dziennik elektroniczny – wiadomość wysłana na indywidualne konto nauczyciela.
6. Ustala się szybkie sposoby komunikacji z pracownikami niepedagogicznymi:
 - 1) kontakt telefoniczny – aktualny numer telefonu zapisany w bazie kontaktów.

§ 3

Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Uczeń może być przyprowadzany do Szkoły i z niej odbierany przez Rodziców bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. W drodze do i ze Szkoły Rodzice i uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice odprowadzający lub odbierający ucznia przestrzegają godzin wychodzenia uczniów ze Szkoły i ograniczają czas pobytu w budynku do niezbędnego minimum.
4. Dopuszczalne jest wchodzenie do wyznaczonej białą – czerwonymi liniami strefy w budynku Szkoły przez Rodziców uczniów klas I oraz uczniów niepełnosprawnych z zachowaniem zasady 1 opiekun na 1 ucznia.
5. Rodzice uczniów klas II – VIII nie wchodzi do budynku podczas przyprowadzania ucznia przed zajęciami, jak i odbierania ucznia po zakończonych zajęciach. Wyjątek stanowią Rodzice uczniów klas II, którzy mogą wchodzić do budynku do 9 września 2022 r.
6. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania ucznia ze świetlicy szkolnej zostały określone w § 8.
7. Jeżeli Rodzic odbiera ucznia przed zakończeniem zajęć (w trakcie trwania lekcji), informuje o tym sekretarza Szkoły, wpisuje informację do zeszytu zwolnień uczniów i oczekuje na dziecko przy wejściu do budynku.

§ 4

Organizacja pracy Szkoły

1. Podczas organizacji pracy Szkoły ogranicza się gromadzenie poszczególnych grup uczniów na terenie placówki (np. różne godziny rozpoczynania zajęć, przerw, przerw obiadowych).
2. Harmonogram dla poszczególnych klas uwzględniający godziny rozpoczynania zajęć, zakończenia zajęć, przerw oraz korzystania ze stołówki szkolnej przekazuje się Rodzicom za pomocą informacji w dzienniku elektronicznym i wywiesza na tablicy informacyjnej.
3. W klasach I – III przerwy organizuje nauczyciel prowadzący zajęcia adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak musi on trwać nie krócej niż 30 min i nie dłużej niż 60 min.
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego podczas zajęć wychowania fizycznego.
6. Sale lekcyjne oraz części wspólne wietrzy się co najmniej raz na godzinę, także przed rozpoczęciem zajęć.
7. Minimalizuje się organizowanie większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
8. W klasach I-III jeden oddział przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szkolnej szafce.
10. Uczeń nie zabiera ze sobą do Szkoły zabawek i zbędnych przedmiotów, chyba że zostało to uzgodnione z nauczycielem.
11. Ograniczenie określone w ust. 10 nie dotyczy uczniów z niepełnosprawnościami, ale bezwzględnie należy przestrzegać zakazu udostępniania tych przedmiotów innym dzieciom.
12. Po zakończonych zajęciach podręczniki i przybory szkolne muszą zostać uprzątnięte z ławek.
13. Dopuszcza się organizację wyjść i wycieczek.
14. Udział w zawodach, konkursach, czy przeglądach zewnętrznych wymaga każdorazowo zgody Dyrektora.
15. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez Dyrektora zasadach w porozumieniu z pielęgniarką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
16. W przypadku dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich Rodzicami, wprowadza się dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania tych uczniów na terenie szkoły, np. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, obowiązek osłony ust i nosa maseczką podczas zajęć.
17. Podczas korzystania z pomieszczeń Szkoły przed podmiot zewnętrzny obowiązkowo należy regularnie czyścić użyte przyrządy oraz sprzęt należący do Szkoły, jak również wietrzyć wynajmowane pomieszczenia.

§ 5

Spotkania z nauczycielami

1. Organizacja oddziałowych zebrań z Rodzicami będzie uzależniona od obowiązujących przepisów i wprowadzonych obostrzeń.
2. W związku z wprowadzonymi Ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730) godzinami dostępności nauczycieli dla uczniów i Rodziców zostanie przygotowany i ogłoszony harmonogram tych godzin.
3. Organizowane z inicjatywy Rodzica lub nauczyciela spotkania muszą zostać wcześniej umówione za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym lub rozmowy telefonicznej.
4. Rodzic, który przyszedł na umówione spotkanie, oczekuje na nauczyciela w wyznaczonej biało – czerwonymi liniami strefie na dolnym korytarzu.
5. Indywidualne spotkania z Rodzicami nie powinny być realizowane podczas przerw śródlekcyjnych.

§ 6

Sala gimnastyczna, boisko szkolne, plac zabaw

1. Sala i salka gimnastyczna są myte z użyciem detergentów raz dziennie po zakończeniu zajęć.
2. Sprzęt sportowy znajdujący się w sali i salce gimnastycznej jest czyszczony minimum raz dziennie.
3. Bramki na boisku szkolnym oraz sprzęt na placu zabaw jest czyszczony minimum raz dziennie, jeżeli był wykorzystywany w danym dniu.

4. Wietrzenie sali i salki gimnastycznej odbywa się co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
5. Uczniowie klas IV – VIII udający się na zajęcia wychowania fizycznego lub powracający z nich na kolejne lekcje, przemieszczają się schodami przy salce gimnastycznej.
6. Dyżury w korytarzu przy sali gimnastycznej pełnią nauczyciele wychowania fizycznego.

§ 7

Biblioteka szkolna

1. Uczniowie i inne osoby mają możliwość wejścia do pomieszczeń biblioteki wyłącznie za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
2. Wypożyczenia i zwroty książek realizowane są indywidualnie przez uczniów w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
3. Należy regularnie czyścić lub dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, blaty, oparcia krzeseł, klawiatury, myszki, włączniki światel.
4. Pomieszczenie biblioteki są wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę.
5. Godziny pracy biblioteki są zamieszczone na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 8

Świetlica szkolna

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów uczących się stacjonarnie, których Rodzice złożyli zgłoszenia dotyczące potrzeby zapewnienia opieki w świetlicy szkolnej.
2. W czasie ograniczenia w całości lub w części funkcjonowania Szkoły prowadzona jest działalność opiekuńcza dla dzieci osób wskazanych w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki.
3. Zajęcia organizuje się w pomieszczeniach świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy lub, jeśli istnieje taka konieczność, w innych salach dydaktycznych.
4. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
5. Do regulaminu świetlicy szkolnej wprowadza się szczegółowe zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i higieny.
6. Godziny pracy świetlicy szkolnej są zamieszczone na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej może wejść do budynku szkoły poruszając się po strefie wyznaczonej biało – czerwonymi liniami.
8. Rodzic zgłasza odbiór dziecka wychowawcy świetlicy, następnie przechodzi do wyznaczonej strefy na parterze przy wejściu do szkoły i oczekuje w tym miejscu na dziecko.

§ 9

Zajęcia rewalidacyjne

1. Szkoła organizuje indywidualne zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których Rodzice wyrazili zgodę na udział dzieci w tych zajęciach.

2. Uczniowie przynoszą na zajęcia własne przybory szkolne, a w szczególnych przypadkach inne materiały uzgodnione z nauczycielem.
3. Sale zajęć, w których odbywają się zajęcia, są wietrzone przynajmniej raz na godzinę.
4. Ławki i elementy wyposażenia, z którymi mają styczność uczniowie i nauczyciele są czyszczone minimum raz dziennie.

§ 10

Zajęcia pozalekcyjne

1. Szkoła organizuje grupowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, których Rodzice wyrazili zgodę na udział dzieci w tych zajęciach na terenie placówki.
2. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się po zakończeniu pracy stacjonarnej danego oddziału.
3. Uczniowie przynoszą na zajęcia własne przybory szkolne, a w szczególnych przypadkach inne materiały uzgodnione z nauczycielem.
4. Sale zajęć, w których odbywają się zajęcia, są wietrzone przynajmniej raz na godzinę.
5. Ławki i elementy wyposażenia, z którymi mają styczność uczniowie i nauczyciele są czyszczone minimum raz dziennie.

§ 11

Szatnia

1. W Szkole obowiązuje zmiana obuwia.
2. Uczniowie ograniczają czas przebywania w szatni do niezbędnego minimum.
3. Ustala się różne godziny rozpoczynania zajęć przez uczniów w celu ograniczenia ilości osób jednocześnie przebywających w szatni.
4. Do szatni nie wchodzi opiekunowie, z wyjątkiem pierwszego i drugiego tygodnia września w przypadku Rodziców uczniów klas I.

§ 12

Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy Szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie Szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Przy wejściach do budynku Szkoły umieszczone są urządzenia do dezynfekcji rąk oraz numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału obserwacyjno – zakaźnego i służb medycznych.
4. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych umieszczone są informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
5. W łazienkach i na korytarzach zapewnione są pojemniki do wyrzucania indywidualnych środków ochrony osobistej.
6. Kosze na odpady są regularnie opróżniane.
7. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

8. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
9. Szkoła jest wyposażona w automatyczną stację do pomiaru temperatury.
10. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
11. W sytuacjach budzących wątpliwości pomiar temperatury będzie dokonywany trzykrotnie.
12. Na terenie Szkoły prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, na powierzchni dotykowych – poręczach, klamkach i powierzchni płaskich, klawiaturach i włącznikach.
13. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej jest możliwe w godzinach obecności pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania według aktualnego harmonogramu.
14. W gabinecie profilaktyki zdrowotnej może przebywać jednocześnie jeden uczeń lub uczeń wraz z Rodzicem.

§ 13

Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem.
2. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków zgodnie z harmonogramem lekcji i przerw.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
4. Dania są wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.
5. Personel pracujący w stołówce szkolnej nie powinien kontaktować się z uczniami i pracownikami pedagogicznymi Szkoły.
6. Uczniowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia lub pracownika

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby z objawami choroby infekcyjnej. Pomieszczenie znajduje się w sali numer 26 na pierwszym piętrze.
2. Po każdym użyciu izolatki w związku z podejrzeniem zakażenia, izolatkę należy zdezynfekować, stosując przy tym środki ochrony osobistej.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej Dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
4. Ustala się miejsca, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną, i przeprowadza się dodatkowe sprzątania zgodnie z procedurami, a także dezynfekcję powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

§ 15

Zawieszenie zajęć

1. Zajęcia w Szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Statut Szkoły.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się możliwość zmiany regulaminu w przypadku zmian wytycznych wydanych przez Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia lub Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania Szkoły będą przekazywane rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego oraz strony internetowej.