

REGULAMIN
WYPOŻYCZANIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 11
IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W PŁOCKU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin wypożyczania i korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych, reguluje:

- 1) zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
- 4) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika, materiałów edukacyjnych.

Rozdział II
Zadania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne.
3. Przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Dołączona do podręcznika, materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika, materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III
Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji celowej zostają przekazane na stan biblioteki.
2. W sytuacjach, gdy nauczyciel bibliotekarz jest nieobecny (zwolnienie lekarskie, urlop, dni wolne od zajęć dydaktycznych, itp.) Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za przyjęcie i sprawdzenie stanu ilościowego oraz jakościowego podręczników i innych materiałów edukacyjnych. Wyznaczona osoba dokumentuje przyjęcie wypełniając *Formularz przyjęcia podręczników i materiałów edukacyjnych* (zał. 1).
3. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres 3 lat.

Rozdział IV
Udostępnianie zbiorów

1. Do wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wypożyczenie podręczników i materiałów edukacyjnych odbywa się najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki wypożyczone są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu ustala się na dwa tygodnie przed zakończeniem danego roku szkolnego.

Rozdział V

Procedura wypożyczenia podręczników

1. Na początku roku szkolnego wychowawca oddziału pobiera z biblioteki podręczniki, materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów danego oddziału.
2. Materiały ćwiczeniowe zakupione dla uczniów z klas objętych dotacją celową przekazywane są wychowawcom klas. Wychowawcy przekazują materiały uczniom bez obowiązku ich zwrotu na koniec roku szkolnego.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i Rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić wychowawcy.
4. Wychowawca informuje uczniów i Rodziców o zasadach korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych.
5. Wychowawca zapoznaje uczniów i Rodziców z regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych. Zostaje to potwierdzone podpisem na stosownym oświadczeniu (*zał. nr 2*).
6. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego odchodzi ze Szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

Rozdział VI

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

1. Przez cały okres użytkowania podręczników, uczeń obowiązany jest dbać o ich stan użytkowy, zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw, ewentualnie wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu, uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówką, podkleić, obłożyć w nową okładkę (jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu), a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze itp.).
5. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych.
6. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
7. Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
8. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne uszkodzenia fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

Rozdział VII

Zakres odpowiedzialności i zwrot podręcznika

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Za zgubiony lub zniszczony podręcznik odpowiedzialność ponoszą Rodzice. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, Szkoła może żądać od rodziców ucznia :
 - 1) wpłaty na konto szkoły kwoty obowiązującej w danym roku szkolnym za podręcznik;

- 2) indywidualnego zakupu podręcznika przez Rodzica.
3. Stopień zniszczenia lub uszkodzenia podręczników określają nauczyciele bibliotekarze wraz z wychowawcami klas.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania uczniom i Rodzicom regulaminu biblioteki na każde ich życzenie.
3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Rodzice podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.

Oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu wypożyczenia i korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 11 im. Bolesława Chrobrego w Płocku.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone podręczniki, będące własnością Szkoły.

Rok szkolny/.....

klasa.....

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis rodzica
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		