

PROCEDURA
PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO ODDZIAŁU INTEGRACYJNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 11
IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W PŁOCKU

1. Zapisów uczniów do funkcjonujących oddziałów integracyjnych klas od drugiej do ósmej dokonują ich Rodzice po otrzymaniu zgody Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły przed wyrażeniem zgody na zapisanie ucznia do funkcjonującego oddziału integracyjnego:
 - 1) przeprowadza rozmowę z Rodzicami oraz uczniem;
 - 2) dokonuje analizy dokumentacji przedstawionej przez Rodziców;
 - 3) sprawdza obecną organizację oddziału,
 - 4) zasięga opinii wychowawcy oddziału i nauczyciela wspomagającego.
3. Zapisów dzieci do oddziałów integracyjnych klasy pierwszej dokonują ich Rodzice w terminie ogłoszonym przez organ prowadzący.
4. Rodzice dzieci pełnosprawnych powinni zadeklarować podczas zapisu do Szkoły, czy wyrażają zgodę na uczęszczanie dziecka do oddziału integracyjnego.
5. Zasady rekrutacji uczniów pełnosprawnych do oddziałów integracyjnych klasy pierwszej:
 - 1) w celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów pełnosprawnych do oddziału integracyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji;
 - 2) Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania komisji, jeśli liczba uczniów pełnosprawnych ubiegających się o przyjęcie do oddziału integracyjnego jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła;
 - 3) do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej w szczególności należy:
 - a) wywiad z Rodzicami dziecka,
 - b) ustalenie wyników na podstawie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
4. Zasady rekrutacji do oddziałów integracyjnych klasy pierwszej uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) w celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału integracyjnego uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji;
 - 2) dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej w przypadku zgłoszenia się takiej liczby kandydatów, która nie przekracza maksymalnej liczby uczniów niepełnosprawnych w oddziale, określonej w przepisach prawa oświatowego;
 - 3) rekrutacji uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego dokonuje szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna w składzie:
 - a) Dyrektor lub Wicedyrektor jako przewodniczący,
 - b) pedagog lub psycholog szkolny,
 - c) wychowawca,
 - d) nauczyciel wspomagający;

- 4) Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej w szczególności należy:
 - a) dogłębna analiza dokumentacji dzieci niepełnosprawnych, orzeczeń lekarskich i wszelkich opinii dostarczonych przez Rodziców,
 - b) wywiad z Rodzicami mający na celu poszerzenie wiedzy o dziecku,
 - c) spotkanie diagnostyczne z dzieckiem w obecności Rodziców,
 - d) ustalenie wyników na podstawie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły,
 - e) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
 - 5) Rekrutacja uczniów z niepełnosprawnością odbywa się głównie w oparciu o:
 - a) analizę posiadanego przez nich orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz innej dokumentacji dzieci niepełnosprawnych, orzeczeń lekarskich i wszelkich opinii,
 - b) wywiad z Rodzicami,
 - c) spotkanie diagnostyczne z dzieckiem w obecności jego Rodziców;
 - 6) Do oddziałów integracyjnych nie są przyjmowane dzieci z niepełnosprawnością intelektualną znaczną oraz głęboką;
5. W sytuacjach konfliktowych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.