

PROCEDURA
POSTĘPOWANIA W SPRAWIE
PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 11
IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W PŁOCKU

1. Stroną w sprawie jest każdy pracownik Szkoły, uczeń, Rodzic, któremu przysługuje prawo składania skarg.
2. Skargi i wnioski można składać w interesie własnym, innych osób, a także interesie społecznym.
3. Wniesienie skargi nie powoduje jakiegokolwiek uszczerbku lub zarzutu w stosunku do osoby składającej skargę.
4. Skargi i wnioski przyjmowane są w Szkole przez Dyrektora, po uprzednim umówieniu terminu spotkania w sekretariacie Szkoły.
5. Skargi składa się do organu właściwego w celu ich rozpatrzenia.
6. Organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności:
 - 1) uczniów – w kolejności: wychowawca klasy, pedagog szkolny, Dyrektor Szkoły;
 - 2) nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły – Dyrektor Szkoły, zakładowe związki zawodowe, organy nadrzędne;
 - 3) Wicedyrektora, kierownika świetlicy – Dyrektor Szkoły, zakładowe związki zawodowe, organy nadrzędne;
 - 4) Dyrektora – organ prowadzący Szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.
7. Jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego albo wskazać właściwy organ.
8. Skargę na pracownika można przekazać do załatwienia jego przełożonemu służbowemu z obowiązkiem zawiadomienia organu właściwego do rozpatrzenia skargi.
9. O przekazaniu skargi zawiadamia się równocześnie skarżącego.
10. Skarga złożona przez stronę podlega rozpatrzeniu w toku postępowania bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
11. Skarga pochodząca od innych osób jest rozpatrywana z urzędu przez organ właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego.
13. W razie niezalotwienia skargi w terminie określonym w ust. 10, organ rozpatrujący skargę jest zobowiązany zawiadomić strony podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy (również w przypadku zwłoki z przyczyn niezależnych od organu).
14. W razie niezalotwienia skargi w terminie określonym w ust. 10 przysługuje skarżącemu prawo zażalenia od organu wyższego stopnia, który uznając zażalenie za uzasadnione, wyznacza dodatkowy termin załatwienia sprawy oraz zarządza wyjaśnienie przyczyn i ustalenie osób winnych niezalotwienia sprawy, także podjęcie środków zapobiegających naruszenie terminów załatwienia spraw w przyszłości.
15. Pracownik, który z nieuzasadnionych przyczyn nie załatwił sprawy w terminie lub nie dopełnił obowiązku albo nie załatwił sprawy w dodatkowym terminie podlega odpowiedzialności porządkowej lub dyscyplinarnej albo innej odpowiedzialności przewidzianej w przepisach prawa.

16. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać oznaczenie organu, od którego pochodzi wniosek, w jaki sposób skarga została załatwiona oraz przepis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
17. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać dodatkowo uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. W przypadku ponownego wniesienia skargi organ załatwiający informuje organ wyższego stopnia.
19. Na wydane w toku postępowania postanowienie służy stronie zażalenie zgodnie z art. 141 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
20. Zażalenie na postanowienie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, a gdy postanowienie zostało ogłoszone ustnie – od dnia jego ogłoszenia stronie.
21. Skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrole przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg.