

PROCEDURA
POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA
W CZASIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 11
IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W PŁOCKU

1. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, niewymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.):
 - 1) uczeń (jego kolega/koleżanka) zgłasza wypadek do:
 - a) nauczyciela, jeżeli stanie się to w czasie lekcji,
 - b) nauczyciela pełniącego dyżur, jeżeli stanie się to na przerwie,
 - c) nauczyciela, opiekuna świetlicy lub pracownika obsługi, jeżeli jest w pobliżu;
 - 2) pracownik Szkoły, który przyjął wiadomość o wypadku ucznia doprowadza go do gabinetu pielęgniarki lub podczas jej nieobecności do nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim odprowadzić może inny uczeń (dotyczy klas starszych) lub pracownik obsługi;
 - 3) w sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do zapewnienia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie pozostałych uczniów bez opieki jest niedopuszczalne;
 - 4) o zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje Dyrektora lub Wicedyrektora oraz Rodziców ucznia, z którymi ustala potrzebę wcześniejszego przyścia Rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia. Decyzja Rodzica jest odnotowywana w „zeszycie zwolnień ucznia” znajdującym się w sekretariacie Szkoły;
 - 5) Dyrektor może pozwolić innej niż Rodzic osobie na odebranie chorego dziecka na prośbę telefoniczną, informacje przesłaną w dzienniku elektronicznym lub za okazaniem pisemnej zgody Rodzica, który nie może osobiście odebrać dziecka;
 - 6) zdarzenie powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

2. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza/ Pogotowia Ratunkowego:
 - 1) pracownik Szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc – pielęgniarkę szkolną lub w przypadku jej nieobecności osobę wyznaczoną przez Dyrektora posiadającą przeszkolenie do jej udzielania;
 - 2) w każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy, utrata przytomności) osoba udzielająca pomocy wzywa Pogotowie Ratunkowe;
 - 3) osoba udzielająca pierwszej pomocy powiadamia o zaistniałym wypadku Dyrektora lub Wicedyrektora oraz Rodziców ucznia. Jeżeli powiadomienie bezpośrednie Dyrektora lub jego zastępcy jest w danej chwili niemożliwe, to osoba uprawniona powiadamia pracownika służby BHP;
 - 4) do czasu przybycia Pogotowia Ratunkowego pielęgniarka szkolna lub osoba przeszkolona w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmuje natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie lub życie ucznia;
 - 5) Rodzice po przybyciu do Szkoły oraz lekarz Pogotowia Ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko;
 - 6) po zdarzeniu osoba udzielająca pierwszej pomocy wypełnia kartę zgłoszenia wypadku ucznia w Szkole (druk o nazwie: „Zawiadomienie o wypadku ucznia”), który znajduje się w sekretariacie Szkoły i przekazuje ją bezpośrednio Dyrektorowi,

- Wicedyrektorowi lub w razie ich nieobecności pozostawia w sekretariacie (wzór zawiadomienia – *załącznik 1* do niniejszej procedury);
- 7) Dyrektor przekazuje zgłoszenie powołanemu w Szkole zespołowi powypadkowemu, który sporządza protokół powypadkowy;
 - 8) z treścią protokołu powypadkowego w terminie 14 dni od zakończenia postępowania zaznajamia się Rodziców poszkodowanego niepełnoletniego oraz Dyrektora;
 - 9) protokół powypadkowy zostaje przedłożony do podpisu oraz przekazany w jednym egzemplarzu Rodzicom;
 - 10) jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji Szkoły;
 - 11) wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski w szczególnych przypadkach omawiane są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - 12) jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/ kierownik wycieczki i odpowiada za nie;
 - 13) o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Powiatowy Inspektorat Sanitarny.
3. Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym:
- 1) w sytuacji, gdy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać Pogotowie Ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia;
 - 2) jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel znajdujący się na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa Dyrektora lub Wicedyrektora
 - 3) Dyrektor lub Wicedyrektor informuje o zdarzeniu Komendę Powiatową Policji w Płocku, Państwową Inspekcję Pracy, Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Płocku, Rodziców, organ nadzorujący oraz organ prowadzący;
 - 4) do czasu przybycia Policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia;
 - 5) celem ustalenia okoliczności wypadku Dyrektor lub Wicedyrektor powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń;
 - 6) wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski są omawiane podczas zebrania Rady Pedagogicznej

Zawiadomienie o wypadku ucznia

Zgłaszający zdarzenie

.....

Nazwisko, imię, oddział poszkodowanego

.....

Data zdarzenia

Godzina i miejsce zdarzenia

.....

Okoliczności zdarzenia (opis)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Osoba udzielająca pierwszej pomocy

.....

Rodzaj udzielonej pomocy

.....

Osoby i instytucje, które zostały powiadomione o zdarzeniu

.....

.....

.....

Świadkowie

.....

.....

.....

(podpis zgłaszającego)