

**PROCEDURA ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 11
IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W PŁOCKU**

§1

Cel procedury

Określenie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom Szkoły.

§3

Definicja przedmiotu procedury

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana Rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu Rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne

§4

Adresaci procedury

1. Dyrektor Szkoły.
2. Nauczyciele.
3. Specjaliści.
4. Rodzice dzieci.

§5

Odbiorcy przedmiotu procedury

1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, terapeuta.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana i organizowana jest wobec dzieci:
 - 1) niepełnosprawnych,
 - 2) niedostosowanych społecznie,
 - 3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - 4) szczególnie uzdolnionych,
 - 5) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - 7) z chorobą przewlekłą,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - 10) z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, niewłaściwie spędzającymi wolny czas, czy mającymi niepokojące kontakty środowiskowe,
 - 11) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§6

Inicjatorzy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Uczeń.
2. Rodzice dziecka.
3. Dyrektor Szkoły.
4. Nauczyciel, wychowawca lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem.
5. Pielęgniarka środowiskowa.
6. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna.
7. Pomoc nauczyciela.
8. Pracownik socjalny, asystent rodziny lub kurator sądowy.

§7

Współpracujący w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Rodzice uczniów.
2. Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.
3. Placówki doskonalenia nauczycieli.
4. Inne przedszkola, szkoły, placówki.
5. Organizacje pozarządowe oraz inne instytucje działające na rzecz rodziny i dzieci.

§8

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

W Szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
- 4) porad i konsultacji.

§9

Warunki organizacji zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizowane są dla wychowanków szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba dzieci biorących udział w zajęciach wynosi do 8.
2. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8.
3. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba dzieci biorących udział w zajęciach wynosi do 5.

4. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają osiąganie postępów w procesie poznawczym. Liczba dzieci biorących udział w zajęciach wynosi do 4.
5. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba dzieci biorących udział w zajęciach wynosi do 10.
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach (np. obniżona wydolność psychofizyczna) czas jednostkowych zajęć może być krótszy niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
8. Udział dziecka w zajęciach specjalistycznych, korekcyjno – kompensacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć wychowawczych i dydaktycznych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§10

Uprawnieni do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
2. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla Rodziców prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§11

Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
2. Nauczyciele rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. W klasach I – III nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.
4. W klasach IV – VIII nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciele niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę.
6. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, Dyrektor wraz z wychowawcą planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ustalając formy udzielanej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
7. Wychowawca oraz Dyrektor, planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracują z Rodzicami ucznia, nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, pedagogiem szkolnym oraz poradnią.

8. Dyrektor może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 5 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni podczas udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach.
10. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej zajmuje się zespół pod przewodnictwem wychowawcy klasy, który opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na podstawie obowiązujących przepisów.
11. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zobowiązani są:
 - 1) realizować przyjęty w szkole zestaw programów nauczania, dostosowywać wynikające z nich wymagania edukacyjne do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych konkretnego ucznia;
 - 2) prowadzić dzienniki zajęć wymienionych w §8.
12. Pedagog szkolny w terminie do 15 września każdego roku sporządza zestawienie uczniów objętych formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przekazuje je do Dyrektora. Pedagog szkolny jest zobowiązany do dokonywania aktualizacji zestawienia przez cały rok szkolny.

§12

Prowadzenie obserwacji pedagogicznej w szkole

1. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Wychowawcy klas I zakładają do 30 listopada danego roku arkusz diagnostyczny wychowawcy dla każdego ucznia w oddziale.
3. Wychowawcy klas II – VIII aktualizują do 30 września danego roku arkusz diagnostyczny wychowawcy, lub zakładają arkusz dla uczniów nowoprzyjętych do szkoły.
4. Obserwacja pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniami polega na: obserwacji zachowań ucznia i jego rozwoju społecznego, ocenianiu osiągnięć edukacyjnych, analizie wytworów ucznia.
5. Wychowawcy klas I – III dokonują obserwacji pedagogicznej. Swoje obserwacje umieszczają w arkuszu obserwacji pedagogicznej odpowiednim do danej klasy.
6. Wychowawcy klas I i II dokonują rozpoznania u uczniów trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się z wykorzystaniem arkusza Skali Ryzyka Dysleksji.
7. Podczas pierwszego spotkania zespołu klasowego nauczycieli uczących w klasie IV nauczyciele, którzy sprawowali funkcję wychowawców w latach poprzednich przekazują informacje o uczniach w danym oddziale.
8. W klasach IV szkoły podstawowej nauczyciele przeprowadzają diagnozy wstępne.
9. W klasach IV – VIII nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie trudności w uczeniu się lub szczególne uzdolnienia. Swoje obserwacje umieszczają w arkuszu obserwacji pedagogicznej.

10. Dla uczniów z opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciele klas I – VIII wypełniają arkusz *Dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia*.
11. Wzory dokumentów podlegają aktualizacji i są dostępne u pedagoga szkolnego.

§13

Udział Rodziców w realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Rodzice współuczestniczą w realizacji udzielanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Rodzice otrzymują na piśmie od Dyrektora informację o sposobach, formach, okresie trwania udzielanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej i wyznaczonym wymiarze godzin.
3. Rodzic, po otrzymaniu powyższej informacji, może nie wyrazić zgody na udzielanie jego dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Oświadczenie takie powinno mieć formę pisemną.
4. Rodzice otrzymują wsparcie merytoryczne poprzez porady i konsultacje oraz uczestnictwo w warsztatach.