

PROCEDURA
DOSTĘPU DO POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH PO ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH
I W DNIACH WOLNYCH OD ZAJĘĆ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 11
IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W PŁOCKU

1. Procedura obowiązuje nauczycieli, Rodziców, pracowników niepedagogicznych i innych osób korzystających z pomieszczeń szkolnych.
2. W dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne Szkoła jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 – 22.00.
3. W dni, w które nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, godziny pracy Szkoły ustala Dyrektor Szkoły uwzględniając aktualne zasoby kadrowe i plan urlopów pracowników niepedagogicznych.
4. Dopuszcza się korzystanie z pomieszczeń szkolnych, po godzinach zajęć lekcyjnych przez nauczycieli organizujących zebrania grupowe, zajęcia otwarte, spotkania świąteczne dla Rodziców, spotkania okolicznościowe lub inne imprezy wynikające z rocznego kalendarza pracy Szkoły i wychowawcy klasy.
5. Uzyskanie zgody na przebywanie w pomieszczeniach szkolnych w dzień wolny od zajęć wymaga akceptacji Dyrektora Szkoły.
6. Z pomieszczeń szkolnych: sal dydaktycznych, sali gimnastycznej, salki gimnastycznej; mogą korzystać osoby, które złożą pisemny lub ustny wniosek o wynajem pomieszczenia do Dyrektora Szkoły.
7. Pomieszczenia mogą być wynajmowane odpłatnie lub nieodpłatnie za zgodą Dyrektora, jeżeli nie odbywają się w nich zajęcia wynikające z tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych.
8. Nieodpłatny wynajem pomieszczeń Szkoły jest dopuszczalny przy organizacji: imprez szkolnych organizowanych przez pracowników szkoły, Radę Rodziców oraz osoby współpracujące ze szkołą – za zgodą Dyrektora Szkoły.
9. Płatny wynajem pomieszczeń może dotyczyć firm lub osób prywatnych.
10. Zasady płatnego wynajmu pomieszczeń szkolnych oraz koszt wynajmu reguluje zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka w sprawie ustalenia wysokości cen za korzystanie z obiektów oświatowych.
11. Najemca zobowiązuje się użytkować pomieszczenia przestrzegając postanowień zawartych w umowie.
12. Za zniszczenia powstałe podczas użytkowania budynku lub jego wyposażenia odpowiada osoba, z którą podpisano umowę najmu.
13. Najemca nie może wykorzystywać pomieszczenia i wyposażenia na inne cele niż te, które zostały określone w umowie oraz zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku
14. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do przeprowadzania okresowych kontroli w wynajętych pomieszczeniach przy udziale najemcy.
15. Umowa związana z korzystaniem z pomieszczeń szkoły może być rozwiązana na mocy za porozumieniem stron, rozwiązania jej zarówno ze strony najemcy jak i Szkoły, po przedstawieniu uzasadnienia.
16. Umowa związana z korzystaniem z pomieszczeń Szkoły może być wypowiedziana przez Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia przez najemcę postanowień umowy lub niewywiązywania się terminowo z płatności za wynajem.